

Factura Pequeño Contribuyente

ANA VIRGINIA , PENADOS LÓPEZ

Nit Emisor: 328057541

ANA VIRGINIA PENADOS LÓPEZ

BARRIO PARAISO, zona 0, SAN FRANCISCO, PETÉN

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E0BE716E-2451-48C0-BBE7-C93289F80DC3

Serie: E0BE716E Número de DTE: 609306816

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2026 09:53:28

Fecha y hora de certificación: 02-mar-2026 09:53:29

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-107, correspondiente al mes de marzo del 2026	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f)

Ana Virginia Penados López

DPI: 3280 57541 1706



(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-107
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ana Virginia Penados López
NIT de la persona contratista:		328057541
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/03/2026	Al: 31/03/2026
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-107, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES DE COBROS EN LA SEDE TERRITORIAL DE SAN BENITO, PETÉN.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el registro de datos por pagos pendientes, verificar y digitar datos de reportes relacionados con ingresos y pagos recibidos.
 - ❖ **RESULTADO:** Facilitar la orientación al usuario y registro de datos para el seguimiento correspondiente de pagos de arrendamiento.
- BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS EN BOLETAS GENERADAS EN LA SEDE TERRITORIAL DE SAN BENITO, PETÉN.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitación de datos de boletas relacionadas a arrendamientos efectuadas en la sede territorial de San Benito Petén.
 - ❖ **RESULTADO:** Registro de datos en la información de relacionada a los pagos de arrendamientos de la Sede Territorial de San Benito Petén.
- BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA VERIFICACIÓN DE DATOS EN MATERIA DE COBROS EN LA SEDE TERRITORIAL DE SAN BENITO, PETÉN.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el registro de datos de pagos de arrendamiento en Sede San Benito, Petén.
 - ❖ **RESULTADO:** Fortalecer la calidad de información para consultar y reducir riesgos en errores.
- BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LOS PAGOS CAPTADOS EN LA SEDE TERRITORIAL DE SAN BENITO, PETÉN.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la actualización de registro de datos en el sistema, relacionado a montos pagados, fechas de cancelación, conceptos y datos del arrendamiento.
 - ❖ **RESULTADO:** Facilitar la información para la elaboración de reportes financieros con información actualizada y verificada.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la atención de llamadas telefónicas y resolución de dudas.
- ❖ **RESULTADO:** orientación adecuada de la información sobre los procesos por solicitud de arrendamiento.

F.

ANA VIRGINIA PENADOS LÓPEZ
DPI: 3280 57541 1706

F.

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

